

Số: 29/KH-BV

Vũ Thur, ngày 27 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH
TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUYỆN VŨ THUR ĐỢT I NĂM 2025

Căn cứ Bộ Luật Lao động số 45/2019/QH14;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về Hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Quyết định số 310/QĐ-UBND ngày 07/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa huyện Vũ Thur; Quyết định số 2085/QĐ-UBND ngày 06/12/2024 về việc sửa đổi, bổ sung khoản 2 Điều 3 Quyết định số 301/QĐ-UBND ngày 07/02/2022 của UBND tỉnh Thái Bình về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa huyện Vũ Thur;

Căn cứ Quyết định số 168/QĐ-BV ngày 12/5/2025 của Bệnh viện Đa khoa huyện Vũ Thur về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện Đa khoa huyện Vũ Thur năm 2025, Bệnh viện Đa khoa huyện Vũ Thur xây dựng kế hoạch tuyển dụng hợp đồng chuyên môn, nghiệp vụ đợt I năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Mục đích, yêu cầu:

+ Tuyển dụng, bổ sung nhân viên y tế vào làm việc tại đơn vị. Lựa chọn được cán bộ có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác, am hiểu nghề nghiệp, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

+ Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

2. Nguyên tắc xét tuyển:

- + Tuyển dụng số lượng người làm việc theo thỏa thuận của Sở Y tế;
- + Việc tổ chức xét tuyển phải đảm bảo nghiêm túc, công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật;
- + Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn theo quy định;

+ Xét tuyển theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu số lượng người làm việc cần tuyển;

II. HÌNH THỨC, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng viên chức có hai hình thức tuyển dụng là thi tuyển và xét tuyển. Bệnh viện Đa khoa huyện Vũ Thư tổ chức tuyển hợp đồng chuyên môn, nghiệp vụ bằng hình thức xét tuyển (Thực hành chuyên môn vị trí tuyển dụng Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật Y; Phòng vấn vị trí tuyển dụng Kế toán viên) theo Điều 11 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng: 08 chỉ tiêu.

Vị trí tuyển dụng:

TT	Vị trí tuyển dụng	Hạng	Mã số	Số lượng	Trình độ chuyên môn
1.	Điều dưỡng	III	V.08.05.12	02	Đại học/cử nhân điều dưỡng trở lên
2.	Điều dưỡng	IV	V.08.05.13	02	Cao đẳng điều dưỡng trở lên
3.	Kỹ thuật Y	IV	V.08.07.19	02	Cao đẳng kỹ thuật vật lý trị liệu, phục hồi chức năng trở lên
4.	Nữ hộ sinh	III	V.08.06.15	01	Đại học/cử nhân hộ sinh trở lên
5.	Kế toán viên	III	V.06.031	01	Đại học/cử nhân tài chính, kế toán trở lên
	Tổng số			08	

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, có nguyện vọng làm việc tại Bệnh viện Đa khoa huyện Vũ Thư, được đăng ký dự tuyển:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên, có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp và có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển;

c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng chuyên môn đúng vị trí chuyên ngành cần tuyển;

e) Giấy chứng nhận sức khỏe đủ điều kiện;

f) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang trong thời gian bị kỷ luật, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; Đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Tiêu chuẩn của người dự tuyển

4.1. Những người dự tuyển dụng phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

+ Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật y;

+ Thông tư số 66/2024/TT-BTC ngày 06/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập;

4.2. Sức khỏe của người dự xét tuyển vào viên chức Y tế các đơn vị trực thuộc Sở Y tế phải đạt từ loại III trở lên; không xét tuyển dụng người có sức khỏe loại IV, loại V. (Theo tiêu chuẩn sức khỏe phân loại ban hành kèm theo Thông tư 14/2013/ TT-BYT). Đơn vị có thể tự tổ chức khám lại sức khỏe các trường hợp nghi ngờ trước khi ký hợp đồng làm việc.

5. Đăng ký dự tuyển

Phiếu đăng ký dự tuyển do người dự tuyển khai, nếu khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách xét tuyển hoặc bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

III. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Địa điểm, thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại Bệnh viện Đa khoa huyện Vũ Thư; (Phòng Tổ chức hành chính khu nhà Trung tâm kỹ thuật, số điện thoại 0985.225.125).

- Những cán bộ được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển phải chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Phiếu đăng ký dự tuyển đã nhận;

- Người nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là cán bộ được lãnh đạo đơn vị phân công.

2. Một số lưu ý khi tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển phải do trực tiếp người có nhu cầu dự tuyển nộp, khi nộp có ký nhận, không nhận qua trung gian; Trong trường thí sinh không nộp trực tiếp được thì phải có người ủy quyền nộp thay;

- Không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển bị tẩy xóa, không ghi đầy đủ theo quy định;

- Khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển các đơn vị và cá nhân kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển, nếu không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì không tiếp nhận; người nộp Phiếu đăng ký dự tuyển đồng thời nộp phí theo quy định;

IV. NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung và hình thức xét tuyển

1.1. Kiểm tra điều kiện tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Kiểm tra thông qua thực hành hoặc phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

1.3. Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.

1.4. Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của thực hành và điểm ưu tiên (nếu có).

1.5. Đối tượng và điểm ưu tiên theo quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và Khoản 2 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 17/12/2023 của Chính phủ.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có điểm thực hành đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có điểm thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thực hành cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

2.3. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả xét tuyển.

2.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. NỘI DUNG, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA SÁT HẠCH

1. Nội dung, hình thức kiểm tra sát hạch.

- Điều dưỡng, Hộ sinh: Kiểm tra bằng hình thức thực hành các kỹ thuật của Điều dưỡng, Hộ sinh sau khi bốc thăm câu hỏi và đủ thời gian chuẩn bị.

- Kỹ thuật y: Kiểm tra bằng hình thức thực hành các kỹ thuật của Vật lý trị liệu, phục hồi chức năng, sau khi bốc thăm câu hỏi và đủ thời gian chuẩn bị.

- Kế toán: Nghiệp vụ chuyên ngành kế toán

2. Địa điểm kiểm tra, sát hạch: tại Bệnh viện Đa khoa huyện Vũ Thư (Thị Trấn Vũ Thư, huyện Vũ Thư, tỉnh Thái Bình).

VI. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH:

Bước 1: Căn cứ số lượng người làm việc được giao còn thiếu, Đề án vị trí việc làm và nhu cầu của đơn vị, Bệnh viện Đa khoa huyện Vũ Thư xây dựng kế hoạch tuyển dụng hợp đồng chuyên môn, nghiệp vụ năm 2025.

Bước 2: Báo cáo Sở Y tế Kế hoạch tuyển dụng trước khi đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch theo quy định.

Bước 3: Thông báo nhu cầu tuyển dụng và nhận hồ sơ:

- Thông báo nhu cầu tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện Đa khoa huyện Vũ Thư (tại địa chỉ Web: benhvienvuthu.com) và niêm yết công khai tại đơn vị tuyển dụng từ ngày 01/07/2025.

- Nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hai (02) phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận, số điện thoại (nếu tên và địa chỉ người nhận không trùng với tên của thí sinh thì phải ghi cả hai: người nhận và tên thí sinh).

+ Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện Đa khoa huyện Vũ Thư hoặc thí sinh lấy tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

+ Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Ngày 01/8/2025 đến ngày 30/8/2025 trong giờ hành chính;

+ Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: tại Bệnh viện Đa khoa huyện Vũ Thư (Phòng Tổ chức hành chính khu nhà Trung tâm kỹ thuật, số điện thoại 0985225125). (Thị Trấn Vũ Thư huyện Vũ Thư, tỉnh Thái Bình).

+ Người nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Là cán bộ do lãnh đạo đơn vị có nhu cầu tuyển dụng phân công;

+ Sau khi hết thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, bộ phận được cử tiếp nhận phiếu của đơn vị tổng hợp nộp về phòng Tổ chức hành chính, Bệnh viện Đa khoa huyện Vũ Thư, gồm: Phiếu đăng ký dự tuyển, danh sách thí sinh đủ điều kiện, phí tuyển dụng và biên bản chốt nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Bước 4: Thành lập Hội đồng xét tuyển dự kiến ngày 20/8/2025; Hội đồng xét tuyển thực hiện nhiệm vụ Khoản 3 Điều 8 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2018 của Chính Phủ; Hội đồng xét tuyển thành lập các giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch, Tổ giúp việc, ...: Thành

viên Ban kiểm tra sát hạch là cán bộ, viên chức Bệnh viện Đa khoa huyện Vũ Thư hoặc mời cán bộ, viên chức đơn vị trong ngành, ...; Nhiệm vụ của các Ban do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Bước 5: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1) nếu thí sinh đủ điều kiện thì thông báo công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2 tại bảng tin Bệnh viện và cổng thông tin điện tử của bệnh viện. Thời gian dự kiến ngày 05/9/2025.

Bước 6: Tổ chức xét tuyển

- Hội đồng xét tuyển dụng thông báo cho thí sinh thời gian, địa điểm kiểm tra sát hạch và đăng tải trên cổng thông tin điện tử Bệnh viện, bảng tin Bệnh viện ngay sau khi kết thúc vòng 1; Thời gian kiểm tra sát hạch (vòng 2) ngày 14/9/2025 – 15/9/2025.

- Ban kiểm tra sát hạch do Hội đồng xét tuyển quyết định thành lập, nhiệm vụ của Ban kiểm tra sát hạch theo phân công của Chủ tịch Hội đồng;

- Sau khi có kết quả Trưởng Ban kiểm tra sát hạch nộp toàn bộ các giấy tờ liên quan về Hội đồng xét tuyển Bệnh viện Đa khoa huyện Vũ Thư (Thư ký Hội đồng, tổ giúp việc Hội đồng) gồm:

- + Các biên bản;
- + Kết quả kiểm tra, sát hạch của thí sinh đã niêm phong;
- + Bảng tổng hợp điểm của thí sinh đã niêm phong;
- + Các giấy tờ khác có liên quan.

- Họp Hội đồng xét tuyển để xét tuyển: (sau khi đã tổng hợp xong kết quả) ngày 19/9/2025;

- Thông báo điểm kiểm tra sát hạch, điểm ưu tiên (nếu có) của các thí sinh đăng ký dự tuyển và kết quả dự kiến trúng tuyển tại bảng tin Bệnh viện Đa khoa huyện Vũ Thư và cổng thông tin điện tử Bệnh viện sau khi có kết quả xét tuyển;

- Trong thời gian 15 ngày kể từ ngày niêm yết công khai điểm của thí sinh và kết quả dự kiến trúng tuyển, thí sinh có thể gửi đơn ý kiến về Hội đồng xét tuyển Bệnh viện Đa khoa huyện Vũ Thư để Hội đồng giải quyết theo quy định;

- Kết thúc việc xét tuyển: Sau khi hết thời gian niêm yết điểm và kết quả thí sinh dự kiến trúng tuyển mà không có đơn ý kiến, Hội đồng xét tuyển báo cáo bằng văn bản kết quả xét tuyển lên Giám đốc Bệnh viện để phê duyệt kết quả và ra quyết định tuyển dụng theo quy định.

Bước 7: Bệnh viện thông báo cho thí sinh trúng tuyển thời gian đến hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Ban hành Quyết định tuyển dụng sau khi thí sinh hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Hướng dẫn thí sinh làm hồ sơ, ký hợp đồng lao động.

Bước 8: Báo cáo kết quả về Sở Y tế.

VII. PHÍ XÉT TUYỂN

- Thí sinh dự tuyển nộp phí tuyển dụng 500.000 đồng/người theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức hành chính:

+ Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng chuyên môn, nghiệp vụ trình Sở Y tế thẩm định và phê duyệt.

+ Thông báo số lượng tuyển dụng và các nội dung khác liên quan đến tuyển dụng tại đơn vị và tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo Kế hoạch.

+ Đề nghị Lãnh đạo phân công cán bộ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

+ Thông báo số lượng tuyển dụng tại bảng tin của Bệnh viện và công thông tin bệnh viện.

+ Chuẩn bị các mẫu biểu, biên bản cho công tác tuyển dụng.

+ Chuẩn bị công tác hậu cần.

+ Tham mưu Lãnh đạo thực hiện các nội dung về tuyển dụng.

+ Thực hiện các công việc khác được phân công.

2. Các khoa, phòng: Thực hiện các nhiệm vụ khi được Giám đốc phân công.

3. Các thành viên trong Hội đồng tuyển dụng:

Thực hiện các hoạt động được phân công, giám sát các hoạt động tại các bộ phận được giao phụ trách, báo cáo kịp thời Chủ tịch Hội đồng những vấn đề cần khắc phục.

4. Thư ký Hội đồng và tổ tiếp giúp việc Hội đồng:

+ Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, các nội dung liên quan đến tuyển dụng sau khi kết thúc thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

+ Chuẩn bị các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng.

+ Tổng hợp kết quả kiểm tra, sát hạch.

+ Báo cáo Hội đồng kết quả xét tuyển và các nội dung về tuyển dụng.

+ Thực hiện các công việc khác được phân công.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc báo cáo về Giám đốc đơn vị và Hội đồng tuyển dụng để kịp thời xem xét, giải quyết

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng chuyên môn, nghiệp vụ năm 2025 của Bệnh viện Đa khoa huyện Vũ Thư, kính trình Sở Y tế Thái Bình xét duyệt.

Bệnh viện xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Ban Giám đốc;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Đỗ Văn Lương

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm 2025

(Dán ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:

Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chi tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam. Nữ.